United Nations Office
for Disarmament Affairs

Инструкции для пользователя

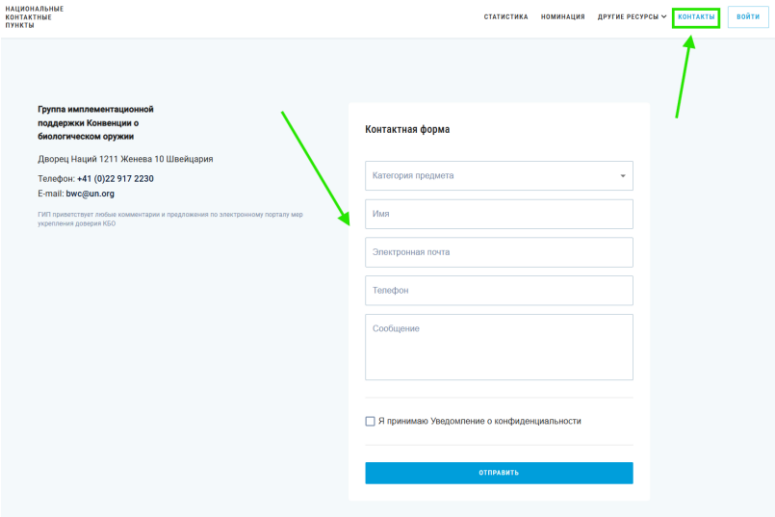
Электронный портал для национальных контактных пунктов в соответствии с Конвенцией о биологическом оружии (Портал НКП)

https://bwc-ncp.un.org/

A. Регистрация новых пользователей

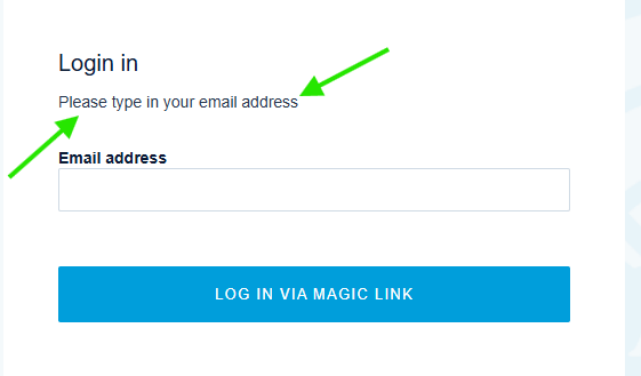
Если в вашем государстве нет зарегистрированной учетной записи, пожалуйста, свяжитесь с Группой поддержки осуществления Конвенции о биологическом оружии (КБО ГИП) по электронной почте bwc@un.org или воспользуйтесь контактной формой на портале НКП - см. раздел Контакты.

Пожалуйста, обратите внимание, что вам будет предложено предоставить вербальную ноту с информацией о НКЦ, который необходимо зарегистрировать. Это необходимо для подтверждения правомочности запроса.



Прежде чем перейти к входу в систему, пожалуйста, дождитесь подтверждения регистрации от МПУ КБТО.

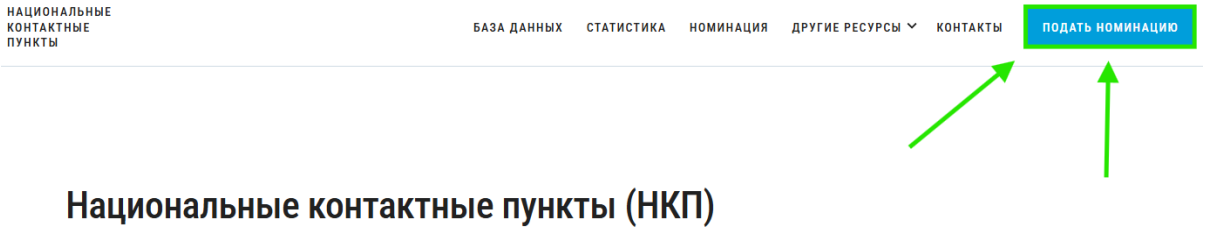
Как только вы получите электронное письмо с подтверждением регистрации, вы сможете войти на портал **NCP** с помощью кнопки «Войти» в главном меню.



Если вы введете свой адрес электронной почты, вы получите сообщение, содержащее ссылку для проверки доступа к порталу **NCP**.

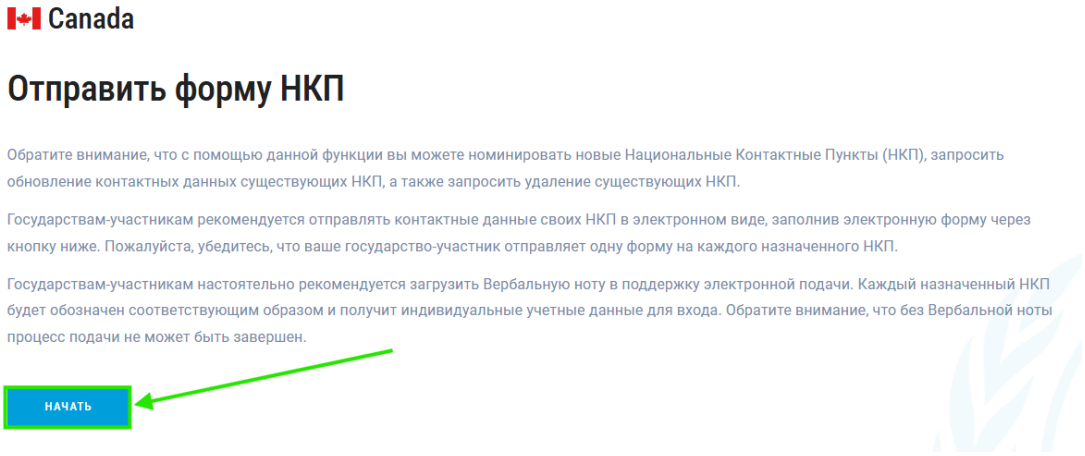
Б. Предоставление информации, связанной с НКЦ

После успешного входа в систему вы можете подать номинацию. Нажмите кнопку «Подать номинацию» на главной странице.

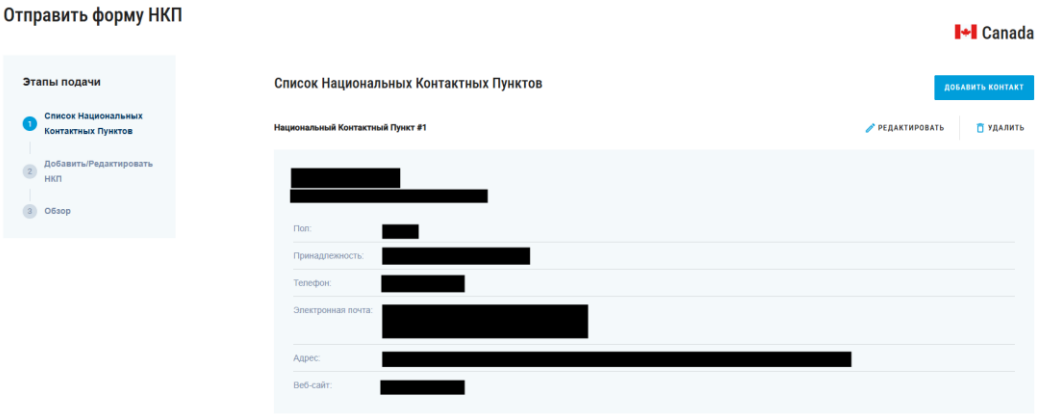


Теперь мы подошли к началу процесса подачи **NCP**, который проходит следующим образом.

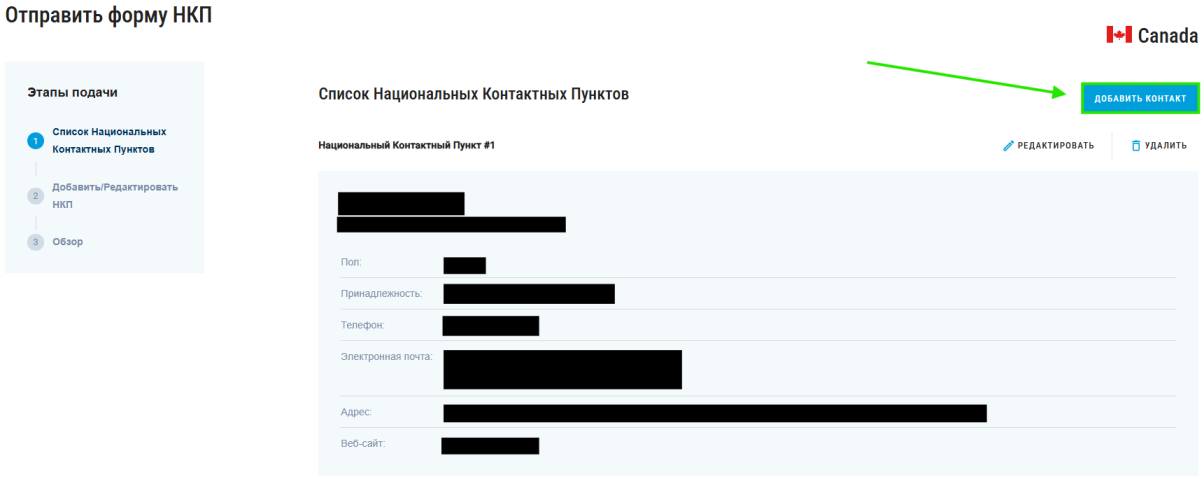
1. Вы будете перенаправлены на страницу формы **NCP** – нажмите **кнопку** «Начать».



2. После нажатия вы будете перенаправлены в **список номинантов НКЦ**.

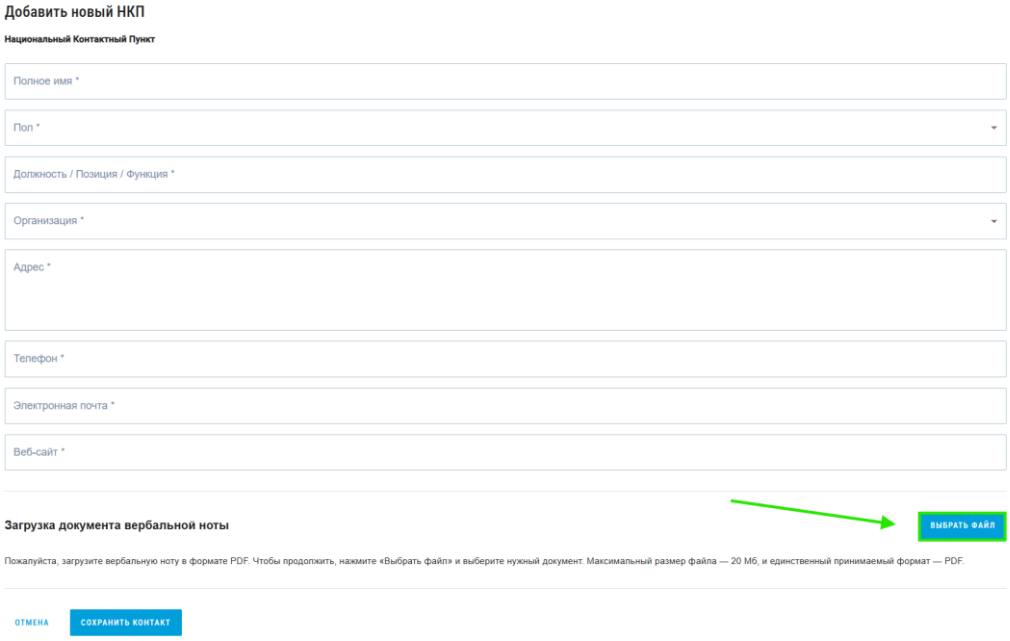


3. Нажмите кнопку «Добавить **контакт** » – вы будете перенаправлены.

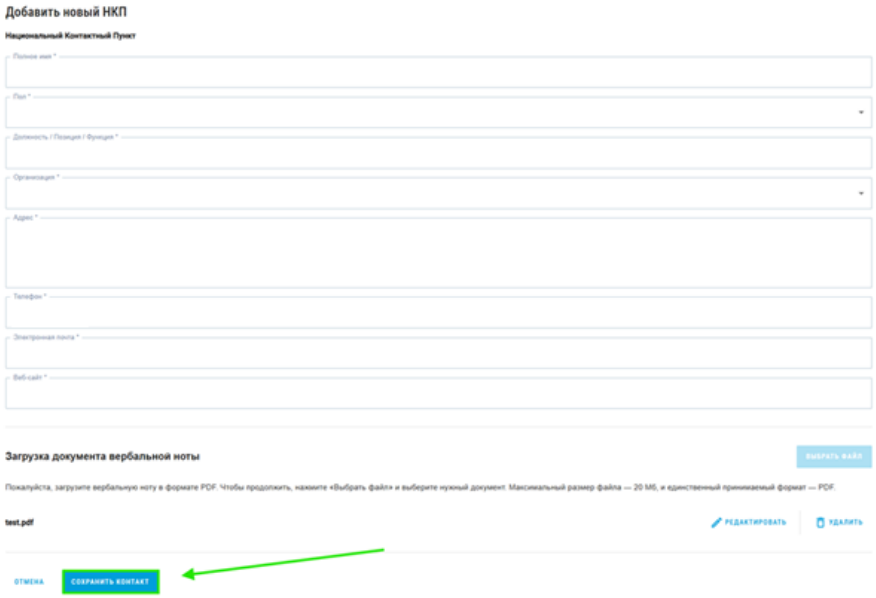


4. Заполните форму:

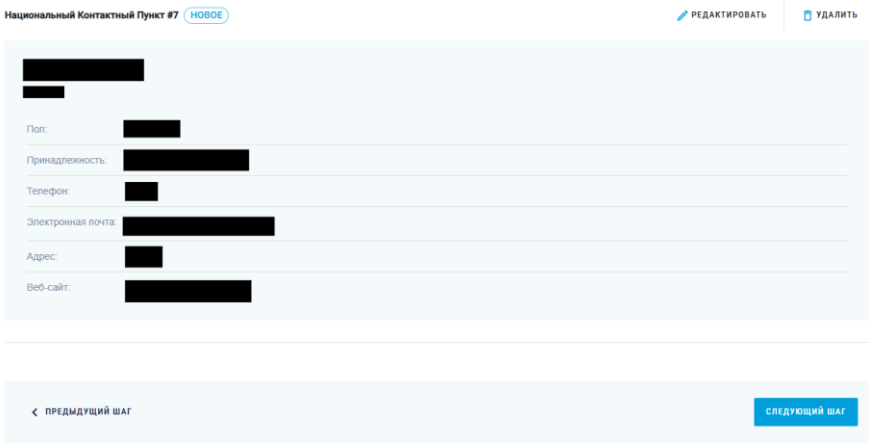
- Полное имя
- Пол – выберите один вариант
- Звание / Должность / Роль
- Принадлежность к организации – выберите один вариант
- Адрес
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Сайт
- Загрузите файл **Note Verbale** с помощью **кнопки** «Выбрать файл»
-



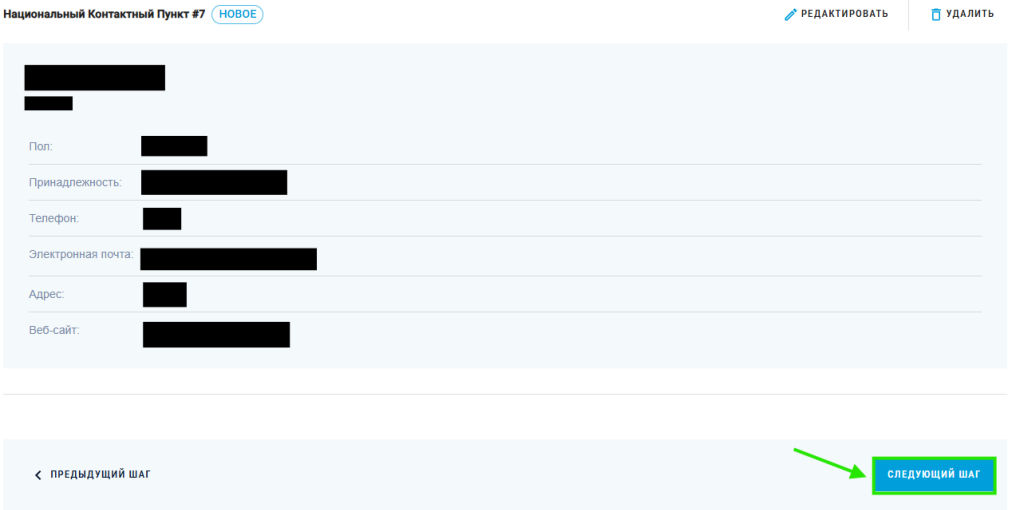
5. После ввода всей необходимой информации нажмите кнопку **«Сохранить контакт»**.



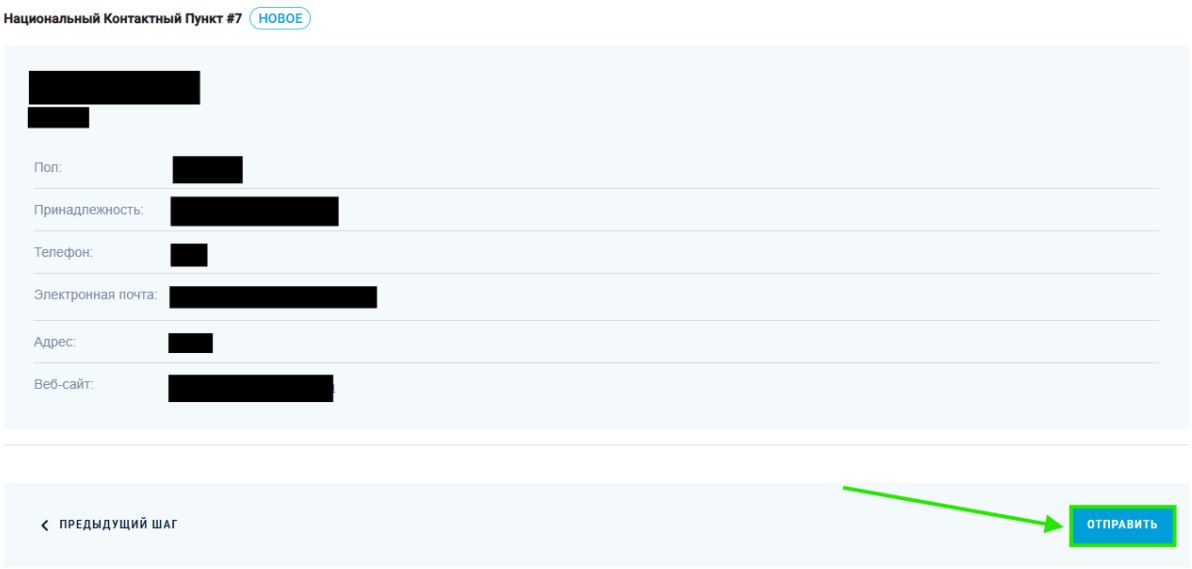
6. После нажатия вы будете перенаправлены в список **NCP**, где теперь появится созданный пользователь.



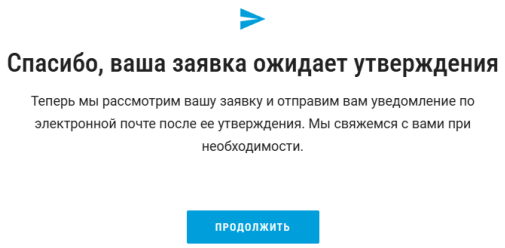
7. Если вся информация верна, нажмите кнопку **«Следующий шаг»**.



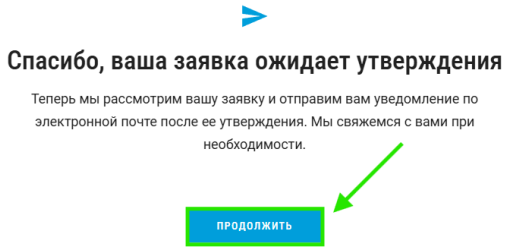
8. На следующей странице появится информация о созданном НКП. Нажмите кнопку **«Отправить».**



9. Если все верно, вы будете перенаправлены на страницу подтверждения со словами:« Спасибо, ваша заявка ждет одобрения ».



10. После завершения нажмите кнопку **«Продолжить»**, чтобы вернуться на главную страницу.



B. Внесение изменений или обновлений зарегистрированными пользователями

Если в вашем штате есть зарегистрированная учетная запись, вы можете внести изменения в существующую информацию **NCP** или добавить новых пользователей.

Пожалуйста, следуйте шагам, описанным на странице **3** и далее **«2. Предоставление информации, связанной с НКЦ»**.