

Инструкции для пользователя

Электронный портал для национальных контактных пунктов

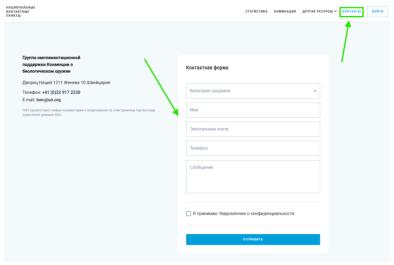
в соответствии с Конвенцией о биологическом оружии (Портал НКП)

https://bwc-ncp.un.org/

А. Регистрация новых пользователей

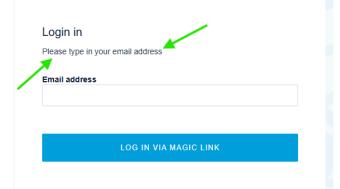
Если в вашем государстве нет зарегистрированной учетной записи, пожалуйста, свяжитесь с Группой поддержки осуществления Конвенции о биологическом оружии (КБО ГИП) по электронной почте bwc@un.org или воспользуйтесь контактной формой на портале НКП - см. раздел Контакты.

Пожалуйста, обратите внимание, что вам будет предложено предоставить вербальную ноту с информацией о НКЦ, который необходимо зарегистрировать. Это необходимо для подтверждения правомочности запроса.



Прежде чем перейти к входу в систему, пожалуйста, дождитесь подтверждения регистрации от МПУ КБТО.

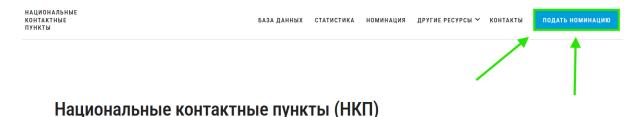
Как только вы получите электронное письмо с подтверждением регистрации, вы сможете войти на портал **NCP** с помощью кнопки «Войти» в главном меню.



Если вы введете свой адрес электронной почты, вы получите сообщение, содержащее ссылку для проверки доступа к порталу **NCP**.

Б. Предоставление информации, связанной с НКЦ

После успешного входа в систему вы можете подать номинацию. Нажмите кнопку «Подать номинацию» на главной странице.

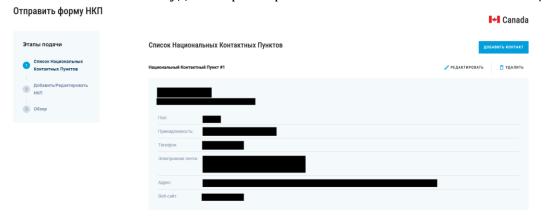


Теперь мы подошли к началу процесса подачи **NCP**, который проходит следующим образом.

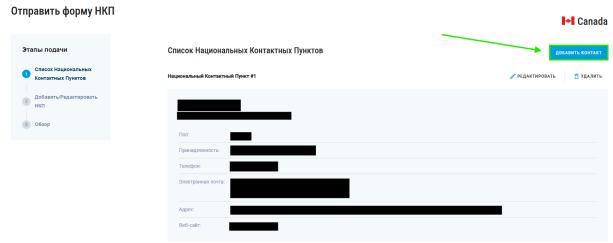
1. Вы будете перенаправлены на страницу формы **NCP** – нажмите **кнопку** «Начать».

Отправить форму НКП Обратите внимание, что с помощью данной функции вы можете номинировать новые Национальные Контактные Пункты (НКП), запросить обновление контактных данных существующих НКП, а также запросить удаление существующих НКП. Государствам-участникам рекомендуется отправлять контактные данные своих НКП в электронном виде, заполнив электронную форму через кнопку ниже. Пожалуйста, убедитесь, что ваше государство-участник отправляет одну форму на каждого назначенного НКП. Государствам-участникам настоятельно рекомендуется загрузить Вербальную ноту в поддержку электронной подачи. Каждый назначенный НКП будет обозначен соответствующим образом и получит индивидуальные учетные данные для входа. Обратите внимание, что без Вербальной ноты процесс подачи не может быть завершен. Начать

2. После нажатия вы будете перенаправлены в список номинантов НКЦ.



3. Нажмите кнопку «Добавить **контакт » –** вы будете перенаправлены.

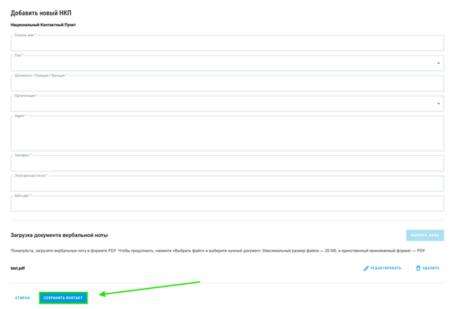


4. Заполните форму:

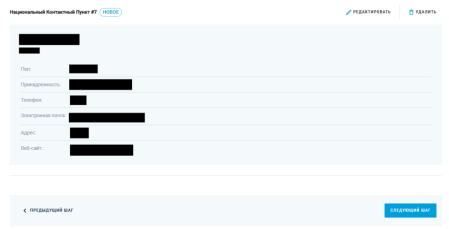
- Полное имя
- Пол выберите один вариант
- Звание / Должность / Роль
- Принадлежность к организации выберите один вариант
- Адрес
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Сайт
- Загрузите файл **Note Verbale** с помощью **кнопки** «Выбрать файл»



5. После ввода всей необходимой информации нажмите кнопку **«Сохранить контакт».**



6. После нажатия вы будете перенаправлены в список **NCP**, где теперь появится созданный пользователь.



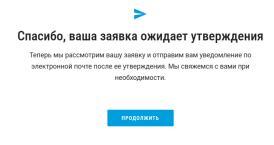
7. Если вся информация верна, нажмите кнопку «Следующий шаг».

Национальный Контактный Пункт #7 НОВОЕ	№ РЕДАКТИРОВАТЬ	🗂 УДАЛИТЬ
Πon:		
Принадлежность:		
Телефон:		
Электронная почта:		
Адрес:		
Веб-сайт:		
< предыдущий шаг	СЛЕД	ТАЮМИЙ МЯС

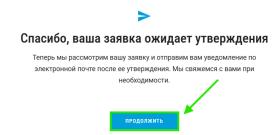
8. На следующей странице появится информация о созданном НКП. Нажмите кнопку **«Отправить»**.



9. Если все верно, вы будете перенаправлены на страницу подтверждения со словами: « Спасибо, ваша заявка ждет одобрения ».



10. После завершения нажмите кнопку **«Продолжить»**, чтобы вернуться на главную страницу.



В. Внесение изменений или обновлений зарегистрированными пользователями

Если в вашем штате есть зарегистрированная учетная запись, вы можете внести изменения в существующую информацию **NCP** или добавить новых пользователей.

Пожалуйста, следуйте шагам, описанным на странице **3** и далее **«2**. **Предоставление информации, связанной с НКЦ»**.